

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»**

г. ПЕРМЬ

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 г.

№ 94

**Об утверждении Порядка
выдачи справок в налоговые органы**

В целях реализации исполнения приказа Министерства здравоохранения РФ от 25 июля 2001 года № 289 и упорядочения работы по выдаче справок об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить Порядок выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации в ГБУЗ ПК «ГКП № 2».
2. Администратору Киршину В.В. разместить Порядок на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГКП № 2».
3. Секретарю Нелюбиной О.Г. ознакомить с Порядком Филиппавичуте Н.А. - техника отделения по оказанию ПМУ, работников регистратуры платных медицинских услуг под роспись.
4. Срок действия приказа с даты его утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Китаеву Л.Н.
6. Приказ в дело, работникам, указанным в п. 2,3,5 данного приказа.

Главный врач



А.Г. Савастьянов

Порядок выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

Настоящий Порядок выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации разработан на основании Налогового кодекса Российской Федерации (подп.3 п.1ст.219), Постановления правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета», приказа Министерства здравоохранения РФ и Министерства РФ по налогам и сборам от 25 июля 2001года № 289/БГ-3-04/256 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее – Справка) удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу ГБУЗ ПК «ГКП №2» за счет средств налогоплательщика.

Справка выдается после оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.

Для получения справки лицу, производившего оплату медицинских услуг, необходимо представить следующие сведения и документы:

1. Фамилию, имя, отчество налогоплательщика и пациента(в случае если налогоплательщик и пациент не одно лицо);
2. ИНН налогоплательщика (при наличии);
3. Сведения о его родственных отношениях с пациентом (в случае если налогоплательщик и пациент не одно лицо, сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика);
4. Договор, кассовый чек;

5. Контактные данные налогоплательщика (телефон, адрес электронной почты).

Указанные сведения и документы представляются в регистратуру отделения платных медицинских услуг ГБУЗ ПК «ГКП № 2» по адресу: г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, д.3.

1. Лично налогоплательщиком;

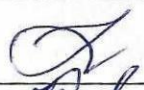
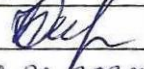
2. По адресу электронной почты pd@prmgrp2.ru (сканированные документы, их изображения должны быть чёткими).

Срок изготовления Справки 2 рабочих дня. Справка выдается налогоплательщику лично в регистратуре платных медицинских услуг в часы её работы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Корешок к справке остается в учреждении и подлежит хранению в течение 3 лет.

Лист ознакомления с приказом ГБУЗ ПК «ГКП № 2»

от 04.02.2022 № 94

| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|---|-------------------|----------------------------|---|
| 1. | Зам. гл. врача по экономическим вопросам | Китаева Л.Н. | 04.02 |  |
| 2. | Администратор | Филипавичуте Н.А. | 04.02 |  |
| 4. | Администратор | Киршин В.В. | передано по эл почте 07.02 | |

